CREHA OUEST
Solutions numériques partagées pour le logement social

# Programme de formation
## FM05 - Les éditions personnalisées

**Objectifs :**
Savoir configurer et utiliser les "Editions Personnalisées" dans Imhoweb (courriers, mails, SMS)

**Public concerné et prérequis :**
Outil de bureautique
Macro XDocReport déjà installé
Bonne connaissance de l'application (gestion demande et instruction)

**Qualification des intervenants :**
Formateur diplômé d'enseignement supérieur, ayant une expérience significative dans le monde de la formation professionnelle.

**Moyens pédagogiques et techniques :**
Support de formation projeté et support papier permettant la prise de note.
Accès base recette
Salle de formation avec poste de travail individuel (si présentiel)

Application de communication collaborative (si distanciel)

**Durée, effectifs :**
3.5 heures.
6 stagiaires.

**Programme :**
- Présentation du fonctionnement du publipostage Imhoweb
- Créer son modèle de courrier
- Les champs de fusion
- Créer un document dans Imhoweb
- La gestion de l'envoi de mails
- La gestion de l'envoi de SMS
- Fonctions avancées

**Modalités d'évaluation des acquis :**
Formation Action : validation par séquences pédagogiques sur cas concrets et exercices d'application.

**Sanction visée :**
Attestation de formation.

## Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Nécessaire à la prise de notes
Accès base recette Imhoweb
Poste informatique
Facultatif : avoir le logiciel Libre Office installé

## Délais moyens pour accéder à la formation :

## Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

L'organisme est accessible aux personnes à mobilité réduite. Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

**Tarif :**
175,00 € HT