

**Objectifs :**

Acquérir les connaissances nécessaires pour la gestion des demandes de logement social sur l'application informatique Imhoweb (utilisée dans le cadre du Fichier de la Demande Locative Sociale).

A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- Créer une demande
- Gérer le suivi et la mise à jour des demandes existantes

**Public concerné et prérequis :**

Il est nécessaire d'avoir accès aux Fichiers partagés de la Demande Locative Sociale avec un profil d'enregistrement sur l'application Imhoweb.

**Qualification des intervenants :**

Formateur diplômé d'enseignement supérieur, ayant une expérience significative dans le monde de la formation professionnelle.

**Moyens pédagogiques et techniques :**

Salle de formation avec poste de travail individuel.

Support de formation projeté et support papier permettant la prise de note.

**Durée, effectifs :**

7 heures.

6 stagiaires.

**Programme :**

Présentation des Fichiers départementaux de la Demande Locative Sociale Bretagne et Pays de la Loire et du CREHA Ouest

- Historique, objectifs, cadre réglementaire

Appréhender l'environnement de l'application informatique

- Principes de base (authentification)
- Espace de travail

Présentation des processus

- Cycle de vie de la demande
- L'accès au menu « Demande » et son fonctionnement

Création des demandes de logement social

- Les différentes natures de la demande
- Vérification des doublons

CREHA Ouest



# CREHA OUEST

Solutions numériques partagées pour le logement social

## Programme de formation FC01 - Gestion de la demande de logement social

- Principes de saisie onglet par onglet
- Sauvegarde d'une demande en cours de saisie
- Présentation de la notion de contingent
- Gestion des pièces justificatives et documents complémentaires (vérification)
- Champs complémentaires
- Editions (attestations et fiche Détail)
- Suivi des échanges

### Gestion et actualisation des demandes de logement social

- Présentation des différents états de la demande
- Maîtriser la recherche de demandes existantes
- Modifier une demande (changement de nature, demande de colocation)
- Savoir annuler et restaurer une demande
- Saisir et modifier une intervention
- Savoir analyser l'historique de la demande

### Gestion des demandes saisies en ligne

- Principe de fonctionnement de la saisie en ligne sur le ou les départements concernés
- Vérification des demandes saisies en ligne
- Principe d'authentification

### Modalités d'évaluation des acquis :

Formation Action : validation par séquences pédagogiques sur cas concrets et exercices d'application.

### Sanction visée :

Attestation de formation.

### Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Nécessaire à la prise de notes  
Accès base recette Imhoweb  
Poste informatique

### Délais moyens pour accéder à la formation :

### Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

L'organisme est accessible aux personnes à mobilité réduite. Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CREHA Ouest

8 Avenue des Thébaudières 44800 SAINT-HERBLAIN  
Tél. 0658401537 – [formation@creha-ouest.org](mailto:formation@creha-ouest.org)  
au capital de € – RCS – SIRET 32782217700025 – NAF

**Tarif :**  
280,00 € HT

CREHA Ouest

8 Avenue des Thébaudières 44800 SAINT-HERBLAIN  
Tél. 0658401537 – [formation@creha-ouest.org](mailto:formation@creha-ouest.org)  
au capital de € – RCS – SIRET 32782217700025 – NAF